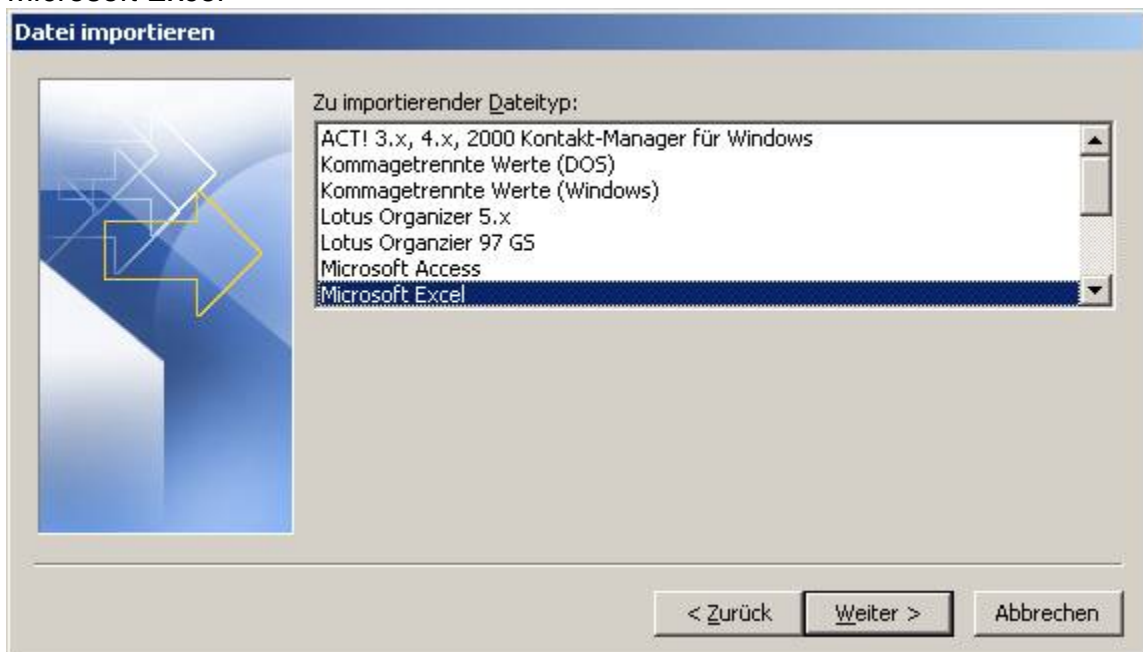


Import Termine in Outlook

1. Ab der Homepage die Datei aktuelle Datei mit den Terminen (z.B. FW2011Outlook.xls) herunterladen.
2. Im Outlook Datei-Importieren/exportieren
3. Importieren aus anderen Programmen oder Dateien

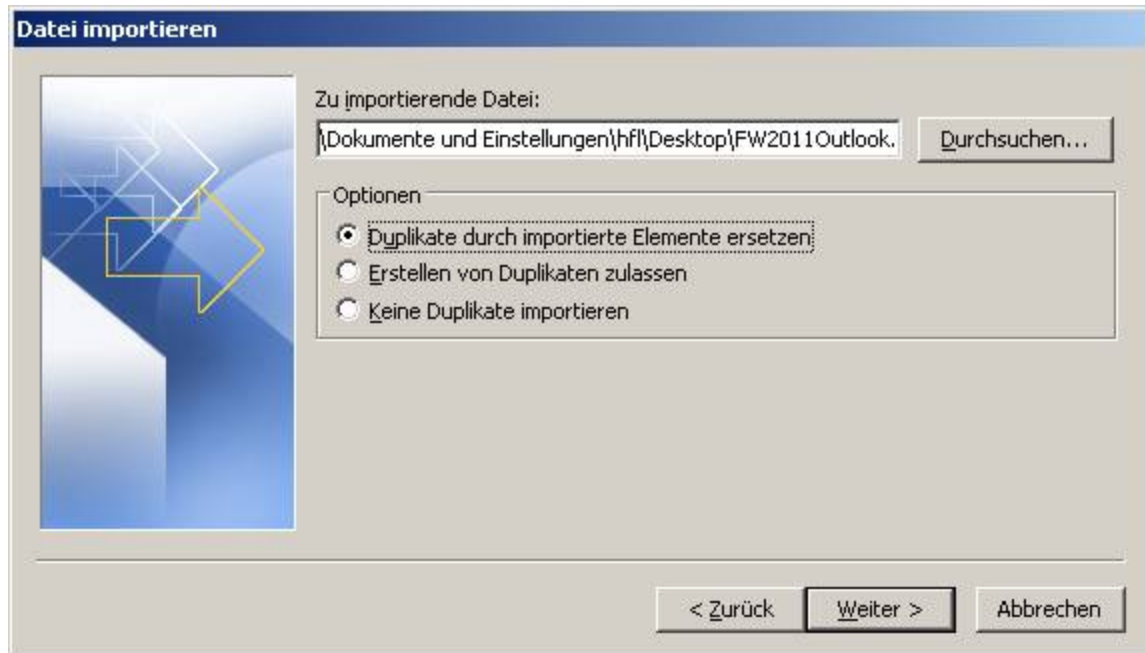


4. Weiter
5. Microsoft Excel



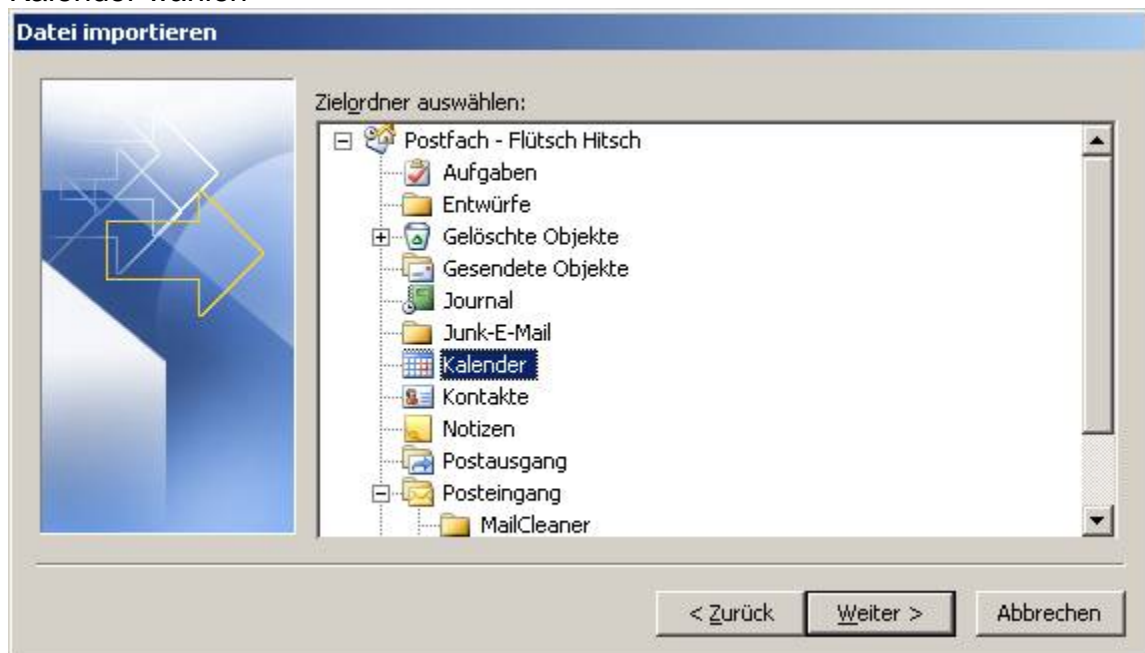
6. Weiter

7. Dokument anwählen

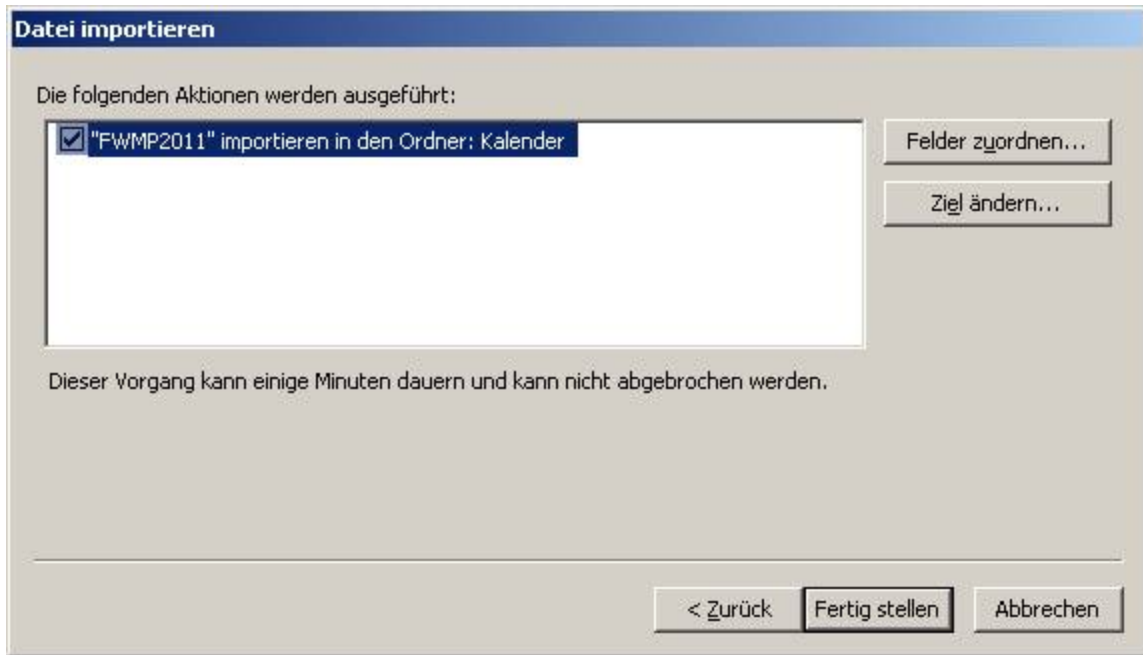


8. Weiter

9. Kalender wählen



10. Weiter



11. Mit Fertig stellen sollte es klappen.